

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten voor onderstaande activiteiten zijn uitsluitend van toepassing:

- 1.1 Nationaal wegvervoer: "De Algemene Vervoerscondities 2002" (AVC), gedeponeerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.
- 1.2 Internationaal wegvervoer: "Verdrag betreffende de Overeenkomst tot Internationaal Vervoer van Goederen over de weg" (CMR), waarbij de AVC vervoersvoorwaarden als aanvullend gelden.
- 1.3 Expeditiewerkzaamheden: "De Nederlandse Expeditievoorwaarden", gedeponeerd op 1 juli 2004 ter Griffie van de Arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam, met uitsluiting van artikel 23.
- 1.4 Warehousing: de Physical Distribution voorwaarden (nieuwste versie), zoals laatstelijk vastgelegd door Stichting Vervoeradres en gedeponeerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.
- 1.5 Railtransport: CIM; De Uniforme Regelen betreffende de overeenkomst van internationaal spoorwegvervoer van goederen, aanhangsel B bij het verdrag betreffende het internationale spoorwegvervoer (COTIF) van 9 mei 1980, zoals gewijzigd bij protocol van 3 juni 1999 en van kracht sinds 1 juli 2006.
- 1.6 Luchttransport: de standaard IATA vervoerscondities zoals aangegeven op de achterzijde van de IATA-airway Bill en de voorwaarden waarnaar op genoemde achterzijde wordt verwezen.
- 1.7 Gecombineerd transport: de bepalingen van het ten behoeve van het gecombineerd transport afgegeven CT-document of, indien een dergelijk document niet is afgegeven, voor iedere modaliteit de op de betreffende modaliteit van toepassing zijnde internationale verdragen en wetgeving, alsmede artikel 8:40 tot en met 8:52 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek ("BW").
- 1.8 Aanvullend op bovengenoemde voorwaarden gelden de Transport en Logistiek Nederland algemene betalingsvoorwaarden, gedeponeerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's Gravenhage op 2 juli 2002.

Tenzij anders is overeengekomen is de laatste versie van de voorwaarden, waarnaar hierboven wordt verwezen van toepassing. Op uw verzoek zullen deze voorwaarden kosteloos worden toegezonden.

- 1.10 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen prevaleren de algemene voorwaarden van Veenstra|Fritom boven de Algemene voorwaarden van de opdrachtgever.
- 1.11 Alle door Veenstra|Fritom afgegeven tarieven zijn onder voorbehoud van typ- en drukfouten.

ARTIKEL 2: VERVOERSVOORWAARDEN / TOESLAGEN

- 2.1 2.1.1 Tenzij anders is overeengekomen heeft elke overeenkomst met de opdrachtgever betrekking op transport volgens onze groupagediensten met de daaraan verbonden indicatieve looptijden, waarbij de looptijd start op de eerst volgende werkdag na afhaling
- 2.1.2 Veenstra|Fritom is te allen tijde gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst in delen te verrichten, en/of andere modaliteiten te gebruiken
- 2.1.3 Veenstra|Fritom is te allen tijde gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan derden
- 2.1.4 Tarieven voor spoedzendingen worden op aanvraag verstrekt.
- 2.2 2.2.1 Voor internationale zendingen geldt dat alle laad- en losadressen op normale wijze bereikbaar moeten zijn voor grote internationale vrachtwagencombinaties (lxbxh: 18,75x2,60x4,00 meter).
- 2.2.2 Voor internationaal transport is kleplossing niet inbegrepen. Indien hier in de aanbieding een toeslag voor vermeld staat, geldt dat in de opdracht nadrukkelijk vermeld moet worden dat er een laadklep noodzakelijk is op het laad- of losadres.
- 2.2.3 Voor nationale zendingen geldt dat alle laad- en losadressen minimaal bereikbaar moeten zijn voor een vrachtwagen met een breedte van 2,60 meter en een hoogte van 4,00 meter.
- 2.2.4 Tarieven zijn exclusief doorvoerkosten naar binnensteden en eilanden en extra kosten als gevolg van milieuzones.
- 2.3 2.3.1 De tarieven gelden voor normale ongevaarlijke koopmansgoederen.
- 2.3.2 Voor afmetingen breder en/of langer dan 2,4m is een lengte toeslag van toepassing.
- 2.3.3 Indien goederen een hoger ongedeeld gewicht hebben dan 1500 kg, geldt een toeslag.
- 2.4 2.4.1 Looptijden worden bij doorvoer naar eilanden of binnensteden met tenminste 1 dag verlengd.
- 2.4.2 Looptijden gelden alleen voor normale 5-daagse werkweken, zonder rijverboden door de week en in het weekend.
- 2.5 **Aanmeld procedure**
- 2.5.1 Binnenlandse zendingen < 10.000 kg betalend gewicht; uiterlijk één werkdag voor laaddatum aanmelden voor 16:00 uur.
- 2.5.2 Binnenlandse zendingen > 10.000 kg betalend gewicht; uiterlijk twee werkdagen voor laaddatum aanmelden voor 14:00 uur.
- 2.5.3 EU zendingen export < 10.000 kg betalend gewicht; uiterlijk één werkdag voor laaddatum aanmelden voor 14:00 uur.
- 2.5.4 EU zendingen export > 10.000 kg betalend gewicht; uiterlijk twee werkdagen voor laaddatum aanmelden voor 14:00 uur.
- 2.5.5 EU zendingen import op aanvraag.
- 2.5.6 Zendingen dienen op de dag van afhaling vanaf 08:00 uur verzend gereed te zijn, tenzij anders overeengekomen.
- 2.5.7 Tarieven zijn gebaseerd op openingstijden tussen 08:00 en 17:00 uur.
- 2.6 **Toeslagen**
- 2.6.1 Voor laden en lossen zijn de volgende tijden inbegrepen in het tarief:

Europallets/blokpallets	10 minuten + 2 minuten per pallet
Afwijkende eenheden	10 minuten + 4 minuten per laadmeter
Complete wagen (13,6 ldm)	60 minuten

 Bij overschrijding wordt € 75,00 per uur berekend.
- 2.6.2 Levering met laadklep betekend: gelost op de grond, direct achter de auto.
- 2.6.3 Op het laadadres en losadres dienen laad- losfaciliteiten aanwezig te zijn. In overleg is het mogelijk doormiddel van een klep naast of achter de auto te lossen, op een vlakke en verharde ondergrond. Levering op particuliere adressen of levering op een verdieping is geen standaard dienstverlening
- 2.6.4 Wachtkosten € 75,00 per uur
- 2.6.5 Voor het aanmelden van zendingen bij de ontvanger wordt € 8,50 per zending in rekening gebracht.
- 2.6.6 Extra leveringskosten bij oorzaken buiten de invloedssfeer van Veenstra|Fritom:

Niet gelost + opnieuw aanleveren	1e levering	100%	Retour depot	50%	2e levering	100%
Niet gelost + retour afzender	1e levering	100%	Retour afzender	100%		
- 2.6.7 *Aanvullend op de bijkomende kosten vermeld bij het tarief gelden de volgende toeslagen:*
Tijdlivering Zoals vermeld op het tarievenblad. Waar dit niet gespecificeerd wordt: per keer op aanvraag
Internationaal fix leveren op vrijdagmiddag uitgesloten.
- 2.6.8 ADR-zending Zoals vermeld op het tarievenblad. Waar dit niet gespecificeerd wordt: per keer op aanvraag
Aanvullende condities betreffende ADR-zendingen zie artikel 7
- 2.6.9 Thermo Zoals vermeld op het tarievenblad. Waar dit niet gespecificeerd wordt: per keer op aanvraag
- 2.6.10 Kleptoeslag Zoals vermeld op het tarievenblad. Waar dit niet gespecificeerd wordt: per keer op aanvraag
- 2.7 Annulering: indien een transportopdracht binnen 24 uur voor vertrekdatum wordt afgezegd, zal Veenstra|Fritom 80% van het overeengekomen vrachttarief in rekening brengen. Bij annulering op het moment van laden brengen wij het volledige vrachttarief in rekening.

- 2.8** Dieselolieclausule: de tarieven zijn gebaseerd op een bruto pomprijs van € 1,058 per liter (excl. B.T.W.). Bepalend voor de lopende maand is de landelijke adviesprijs voor diesel van BP op de laatste dag van de voorgaande maand. Voor iedere mutatie van € 0,015 volgt een correctie van 0,5%.

Staffel	Vanaf	t/m	Percentage
	104,31	107,29	0,0
	107,30	108,79	0,5
	108,80	110,29	1,0
	110,30	111,79	1,5 etc.

- 2.9** Loonclausule: de tarieven zijn gebaseerd op de huidige loonkosten. Bij elke tussentijdse loonstijging volgens de "CAO beroepsgoederenvervoer over de weg en de verhuur van mobile kranen" van 1% volgt een tariefsaanpassing van 0,60%.
- 2.10** Tolwegen: Tenzij in de staffel nadrukkelijk anders vermeld staat, zijn tarieven inclusief tolgeden.
- 2.11** Tarieven zijn gebaseerd op invoer van zending details door de opdrachtgever via de website van Veenstra | Fritom. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen geldt voor niet digitaal (mail/fax) aangemelde zendingen een toeslag van €3,50 per order.
- 2.12** Verzekering: een aanvullende transportverzekering wordt uitsluitend op schriftelijk verzoek van de opdrachtgever per opdracht afgesloten tegen de dan geldende kosten.
- 2.13** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden rembourszendingen niet geaccepteerd.
- 2.14** Afleverbewijzen (voor binnenland een aftekenlijst en voor Internationaal een CMR) voorzien van een handtekening zijn op te vragen via onze website. Voor het toezenden van een POD (proof of delivery) wordt €7,50 per formulier in rekening gebracht, tenzij de POD voorzien is van een relevante aantekening, of de POD op het moment van ontvangst van de factuur niet opvraagbaar is via internet.
- 2.15** Tarieven zijn gebaseerd op het door de opdrachtgever aangegeven zending profiel.

ARTIKEL 3: BETALINGSCONDITIES

- 3.1** Tarieven zijn exclusief B.T.W.
- 3.2** Bij aanzienlijke verhogingen van kostprijsbepalende factoren, behouden wij ons het recht voor de tarieven tussentijds aan te passen.
- 3.3** De opdrachtgever van het transport blijft aansprakelijk voor alle overheidsheffingen die in het land van invoer moeten worden afgedragen.
- 3.4** Betaling van onze facturen dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn kan leiden tot het in rekening brengen van rente en incassokosten.
- 3.5** Zichtbare schade aan zendingen, veroorzaakt door transport, moet bij ontvangst op de aftekenlijst of BVA/CMR worden vermeld en dient binnen 24 uur na ontvangst van de zending schriftelijk aan Veenstra | Fritom (schade@veenstrafritom.nl) te zijn gemeld. Gevolgschade is te allen tijde uitgesloten.
- 3.6** De opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot het verrekenen van welke post dan ook met de verschuldigde vrachtpenningen.
- 3.6** Tenzij anders overeengekomen worden afgetekende vrachtbrieven niet met de factuur meegestuurd. Op aanvraag zullen deze worden toegezonden, tegen extra kosten (zie art. 2.14). Het niet verstrekken van vrachtbrieven, om welke reden dan ook, zal niet leiden tot vertraging, uitstel of niet voldoen van de vordering.
- 3.7** Reclamaties dienen binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk t.a.v. customer service plaats te vinden.
- 3.8** Op alle rechtsbetrekkingen is het Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 4: VERPAKKING EN MARKERING

- 4.1** Aangeboden goederen dienen deugdelijk verpakt te zijn. Voor schade door ondeugdelijke verpakking blijft de opdrachtgever aansprakelijk.
- 4.2** De aangeboden goederen dienen per te vervoeren eenheid gemerkt te zijn met tenminste de volgende informatie: afzender, bestemming (naam, adres, land, postcode, plaats), collinummer en aantal colli: (als voorbeeld: colli 1 van 3) en uw referentienummer.

ARTIKEL 5: TARIEFBEREKENING

- 5.1** De tarieftabel voor groupage is gebaseerd op de eerste 2 cijfers van de postcode. Deze twee cijfers bepalen welke zone/tarieftabel wordt toegepast voor de berekening van de vrachtprijs.
- 5.2** Tarieven zijn altijd per zending. Een zending heeft 1 laadadres en 1 losadres.
- 5.3** Tenzij op het tariefblad nadrukkelijk anders vermeld wordt, gelden voor de tariefsbepaling de volgende omrekeningsfactoren. Hierbij is altijd de hoogste uitkomst bepalend is voor de tariefsberekening:
- | | | |
|---------------------------|------------|-----------|
| 1 europallet (120x80cm) | max 740 kg | = 0,4 ldm |
| 1 blokpallet (120x100 cm) | max 925 kg | = 0,5 ldm |
| 1850 kg | | = 1,0 ldm |
| 1 M ³ | max 330 kg | = 0,2 ldm |
- Bij afwijkende afmetingen wordt het aantal laadmeters berekend volgens $(l \times b) / 2,4$, waarbij stuwverlies volledig voor rekening van de opdrachtgever komt indien de goederen over de pallet uitsteken wordt er bij de laadmeterberekening uitgegaan van de afmeting van de goederen i.p.v. de pallet.
- 5.4** In geval van tarief per kilogram geldt dat het maximum van de voorgaande eenheid uit de staffel, het minimum is van de te berekenen eenheid.

ARTIKEL 6: EUROPALLETS

- 6.1** Alle door Veenstra | Fritom afgegeven tarieven zijn exclusief palletruil. Als leverancier van logistieke oplossingen kan Veenstra | Fritom faciliteren in het ruilproces.
- 6.2** Indien en voor zover schriftelijk tussen partijen overeengekomen zal Veenstra | Fritom zorg dragen voor ruiling van europallets in landen binnen Europa waar ruiling van europallets mogelijk c.q. gebruikelijk is zulks tegen de daarvoor door Veenstra | Fritom aan opdrachtgever in rekening te brengen kosten. Momenteel vindt ruil van europallets plaats in de volgende landen: België, Duitsland, Frankrijk, Luxemburg en Nederland.
- 6.3** Facturering van palletruil vindt eens per maand/ kwartaal plaats, separaat van de reguliere transportfacturering.
- 6.4** Veenstra | Fritom is gerechtigd ruiling van europallets te weigeren indien voor de te ruilen pallets tegoedbonnen worden aangeboden.
- 6.5** Opdrachtgever heeft geen enkele aanspraak jegens Veenstra | Fritom voor wat betreft de kwaliteit van de te ruilen dan wel geruilde europallets. 5% saldi verschil i.v.m. verlies/ uitval is van toepassing.
- 6.6** Alleen pallets die ook daadwerkelijk geruild zijn op het losadres zijn bepalend voor vordering van de afzender. Voor extra pallets wordt een bedrag van € 11,80 per pallet in rekening gebracht.
- 6.7** Behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever is de administratie van Veenstra | Fritom leidend omtrent de mutatie van ruilpallets.

ARTIKEL 7: ADR GOEDEREN

- 7.1** Indien een verlader gevaarlijke stoffen ter vervoer aanbiedt, dienen deze aan de wettelijk gestelde eisen te voldoen. De verlader is verantwoordelijk voor de juiste etikettering, verpakking en documentatie voor zowel wegtransport als multimodale trajecten.
- 7.2** Bij vervoer van ADR-goederen zijn de transitijden nimmer gegarandeerd. Bij twijfel over de verpakking, etikettering of de documentatie is de veiligheidsadviseur van Veenstra | Fritom te allen tijde gemachtigd te besluiten een zending niet te verladen voor nader onderzoek. Ook kunnen extra controles onderweg vertraging veroorzaken.
- 7.3** ADR-toeslagen gelden ook voor zendingen met het kenmerk "limited quantities".

ARTIKEL 8: OVERZICHT VAN DE VEREISTE (EU) EXPORT- EN IMPORTDOCUMENTEN

- * Factuur (+ CMR).
- * Factuur in 5-voud, waarbij minstens 1 origineel en 4 kopieën. Alle exemplaren dienen voorzien te zijn van een originele handtekening (blauw), naam in blokletters en firmastempel van de exporteur. Voor goederen met oorsprong binnen de EU dient de factuur voorzien te zijn van een factuurverklaring of oorsprongscertificaat.
- * Bij verkoop buiten de EU is een originele factuur vereist. Op deze factuur moet duidelijk aangegeven zijn dat het om een factuur gaat. Tevens moet deze voorzien zijn van een rekeningnummer. Een pro-forma factuur wordt door de douane niet geaccepteerd (wel in geval van een transitzending).
- * Van de importeur moeten de volgende gegevens bekend zijn:
 - B.T.W. nummer.
 - Handelsregisternummer.
 - Bankgegevens, waaronder het rekeningnummer.
 - Naam, adres en plaats van de ontvanger.
 - Telefoonnummer en contactpersoon voor lossen en aanmelden van de zending.
 - Aantal colli, bruto- en netto gewicht en waarde van de zending.
 - Betalingscondities met betrekking tot de transportkosten.
- * Etiket
De goederen moeten worden voorzien van een etiket met daarop duidelijk vermeld de adresgegevens van de afzender en de ontvanger.
- * Paklijst
Paklijst met nauwkeurige omschrijving van de goederen (aantal, gewicht en volume).

Voor akkoord:
Datum:

Voor akkoord:
Datum:

Namens Veenstra | Fritom:

Bedrijfsnaam:

Naam: